

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК

"__" _____ 202_р.

ПОГОДЖУЮ

_____ (посада роботодавця)

_____ (ініціали, прізвище)

"__" _____ 202_р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК

"__" _____ 202_р.

Робочий навчальний план

курсів підвищення кваліфікації

"Графічний та вебдизайн. Проектування візуальних комунікацій"

Термін навчання - 30 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу - 226 годин

Форма навчання - дистанційна

№ з/п	Освітні компоненти	Всього	Теорет.	ЛПР	Іспит	Консульт.	Розподіл годин по тижнях					
							1	2	3	4	5	6
1	Створення презентацій в "MS PowerPoint"	36	14	22			10	10	16			
1.1	Робота з фігурами	10	4	6								
1.2	Основи композиції	6	2	4								
1.3	Таблиці, графіки	6	2	4								
1.4	Переходи та анімація	6	2	4								
1.5	Типографіка	4	2	2								
1.6	Сучасна презентація	4	2	2								
2	Графічний редактор "Figma"	60	30	30			10	10	10	10	10	10
2.1	Функціонал редактора	10	5	5								
2.2	Створення контенту для соціальних мереж	20	10	10								
2.3	Дизайн вебсайтів	30	15	15								
3	Відеоредактор "Adobe After Effects"	60	30	30			12	12	10	12	12	2
3.1	Принципи анімації	4	4	0								
3.2	Робота з композиціями	6	4	2								
3.3	Шейпова анімація	36	16	20								
3.4	Рендерінг	4	2	2								
3.5	Робота з шаблонами	10	4	6								
4	Засоби "No-code"	42	18	24						14	14	14
4.1	Основні функції та компоненти	6	4	2								
4.2	Структура вебсайту	6	2	4								
4.3	Створення вебсайту без коду	20	8	12								
4.4	Адаптив	10	4	6								
5	Охорона праці	4	4				2	2				
6	ІТ та здоров'я. М'які навички	4	4				2	2				
7	Техніка пошуку роботи	4	4									4
8	Захист робіт	6			6							6
9	Консультації	10				10						
	Всього (без п.9):	216	104	106	6	10	36	36	36	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК

"__" _____ 202_р.

ПОГОДЖУЮ

_____ (посада роботодавця)

_____ (ініціали, прізвище)

"__" _____ 202_р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК

"__" _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації

«Основи розробки вебсайтів»

Термін навчання - 64 навчальних дні

Загальний фонд навчального часу - 460 годин

№ з/п	Назва предметів	Кількість годин				Номери тижнів												
		Всього	Теор.	ЛПР	Іспит	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основи роботи у PHOTOSHOP	28	3	25		8	8	8	4									
2	HTML і CSS	82	20	62		26	20	16	16	4								
3	Figma. Основи вебдизайну	40	14	26			4	10	14	4	4	4						
4	Основи JavaScript	84	14	70						26	28	30						
5	Робота з бібліотекою JQuery	80	12	68									32	30	18			
6	Основи роботи у CMS WORDPRESS	58	10	48											12	24	20	2
7	Розробка веб-сайту	68	4	64			2	2	2	2	4	2	4	6	6	10	10	18
8	Охорона праці	4	4			2	2											
9	Техніка пошуку роботи	6	4	2												2	2	2
10	ІТ та здоров'я. М'які навички	4		4													4	
11	Захист робіт	6			6													6
	Всього:	460	85	369	6	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28

Заст. директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК
" __ " _____ 202__р.

(підпис) (ПІБ)

" __ " _____ 202__р.

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК
" __ " _____ 202__р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою

«Створення об'єктів та сцен 3D-графіки»

Термін навчання – 40 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу – 292 години

№ з/п	Навчальні предмети	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Розподіл годин по тижнях							
					1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Інформаційні технології	4		4	4							
2.	Технологія створення об'єктів та сцен 3D-графіки	240	90	150	26	30	32	34	36	28	28	26
2.1.	<i>Базові поняття тривимірної комп'ютерної графіки. Моделювання графічних об'єктів</i>											
2.2.	<i>Основи візуалізації сцени</i>											
2.3.	<i>Основи створення анімації</i>											
2.4.	<i>Постобробка візуалізованих зображень</i>											
3.	Основи 3D-друку	10	4	6						4	4	2
3.1.	<i>Будова, види, обслуговування та налаштування 3D-принтера</i>											
3.2.	<i>Робота з різними видами пластику для 3D-друку</i>											
3.3.	<i>Робота зі слайсерами</i>											
3.4.	<i>Застосування 3D-друку в різних галузях промисловості</i>											
4	Основи теорії дизайну	10	10		4	4	2					
4.	Основи проєкційного креслення	6	6			2	2	2				
5.	Охорона праці	2	2		2							
6.	Створення власного бізнесу	6	6							2	4	
7.	Психологічний тренінг: самопрезентація та нетворкінг	4	4									4
8.	Техніка пошуку роботи	6	6							2	2	2
9.	Захист випускних робіт	4		4								4
	ВСЬОГО	292	128	164	36	36	36	36	36	36	38	38

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК

"__" _____ 202_ р.

ПОГОДЖУЮ

_____ (посада роботодавця)

_____ (ініціали, прізвище)

"__" _____ 202_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК

"__" _____ 202_ р.

Робочий навчальний план
курсів підвищення кваліфікації
"Microsoft Excel та Google-таблиці з нуля до PRO"

Термін навчання - 30 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу - 226 годин

Форма навчання - очна

№ з/п	Освітні компоненти	Всього	Теорет.	ЛПР	Іспит	Консульт.	Розподіл годин по тижнях					
							1	2	3	4	5	6
1	<i>Електронні таблиці MS Excel</i>	124	60	64			32	32	24	24	12	
1.1	Загальні відомості про ЕТ	18	10	8								
1.2	Формули та функції в Excel	30	15	15								
1.3	Робота з діаграмами	16	10	6								
1.4	Робота з БД	24	13	11								
1.5	Фільтри, розширені фільтри	8	2	6								
1.6	Робота з книгами. Імпорт даних	8	2	6								
1.7	Макроси та скрипти	12	4	8								
1.8	Створення дашбордів	8	4	4								
2	<i>Google-таблиці</i>	72	30	42					12	12	24	24
2.1	Основи роботи з Google-таблицями	12	4	8								
2.2	Сумісна робота та загальний доступ	10	2	8								
2.3	Візуалізація даних в Google-таблицях	12	4	8								
2.4	Застосування скриптів	14	6	8								
2.5	Функції та їх застосування в Google-таблицях	24	14	10								
3	<i>Охорона праці</i>	4	4				2	2				
4	<i>ІТ та здоров'я. М'які навички</i>	4	4				2	2				
5	<i>Техніка пошуку роботи</i>	6	6									6
6	<i>Іспит</i>	6			6							6
7	<i>Консультації</i>	10				10						
	Всього (без п.7):	216	104	106	6	10	36	36	36	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості
_____ Валерій ДУДНИК
"___" _____ 202_р.

(підпис) (ПІБ)
"___" _____ 202_р.

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості
_____ Лариса СИДОРЧУК
"___" _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою
«Цифровізація та комп'ютеризація бухгалтерського обліку»

Термін навчання – 44 навчальних дні
Загальний фонд навчального часу – 324 год
Форма навчання – очна

№ з/п	Назва тем	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Номери тижнів								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теорія бухгалтерського обліку	20	9	11	20								
2.	Бухгалтерський фінансовий облік	82	38	44		20	20	14	10	10	8		
3.	Обробка облікової інформації за допомогою Microsoft Excel	40	4	36	10	10	10	10					
4.	Ведення бухгалтерського обліку за допомогою спеціалізованих програм	118	16	102				6	26	20	22	24	20
5.	Сучасні технології податкової звітності	28	3	25						6	6	8	8
6.	Охорона праці	4	4		4								
7.	Реєстратори розрахункових операцій	12	6	6		4	4	4					
8.	Діловодство та управлінська документація	8	4	4	2	2	2	2					
9.	Техніка пошуку роботи	6	4	2								4	2
10.	Іспит	6		6									6
	ВСЬОГО	324	88	236	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК
" __ " _____ 202_р.

ПОГОДЖУЮ

_____ (підпис) (ПІБ)
" __ " _____ 202_р.

До договору № _____ від _____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК
" __ " _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
курсів підвищення кваліфікації
«Офіс-менеджмент з основами діловодства»
Термін навчання - 20 навчальних днів
Загальний фонд навчального часу -154 год.
Форма навчання – дистанційна

№ з/п	Навчальні предмети (освітні компоненти)	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Номери тижнів			
					1	2	3	4
1.	Інформаційні технології та Інтернет	20	4	16	6	6	4	4
2.	Основи трудового законодавства	4	4		2	2		
3.	Охорона праці	2	2		2			
4.	Офіс-менеджмент	40	30	10	10	10	10	10
5.	Основи діловодства	10	6	4	6	4		
6.	Основи кадрового діловодства	10	6	4			6	4
7.	Українське ділове мовлення	12	6	6	4	4	4	
8.	Робота з оргтехнікою	10	4	6	2	4	4	
9.	Англійська мова за професійним спрямуванням	12	8	4		4	4	4
10.	Етика та психологія спілкування	10	8	2		2	4	4
11.	Мотиваційний тренінг з формування м'яких навичок	4		4	4			
12.	Техніка пошуку роботи	6	2	4				6
13.	Іспит	4		4				4
14.	Консультації	10						
	УСЬОГО (без п. 14)	144	80	64	36	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

_____ Валерій ДУДНИК

"__" _____ 202_ р.

ПОГОДЖУЮ

_____ (посада роботодавця)

_____ (ініціали, прізвище)

"__" _____ 202_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

_____ Лариса СИДОРЧУК

"__" _____ 202_ р.

Робочий навчальний план
курсів підвищення кваліфікації
"Користувач ПК: офісні технології та Інтернет"

Термін навчання - 44 навчальних дні

Загальний фонд навчального часу - 328 годин

№ з/п	Освітні компоненти	Розподіл годин по тижнях													
		Всього	Теорет.	ЛПР	Іспит	Консулт.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	6	3	3			6								
2	Антивірусні програми. Архіватори	10	6	4						6	4				
3	Операційна система Windows	26	10	16			10	10	6						
4	Текстовий редактор MS Word	78	28	50			18	20	20	20					
5	Табличний процесор MS Excel	78	28	50							20	20	20	18	
6	Програма MS PowerPoint	30	10	20							2	4	4	4	16
7	Комп'ютерні мережі	62	26	36			2	6	8	8	8	8	8	8	6
8	Робота з офісною технікою	10	4	6					2	2	2	2	2		
9	Охорона праці	4	4									2		2	
10	ІТ та здоров'я. М'які навички	4	4											2	2
11	Техніка пошуку роботи	6	4	2									2	2	2
12	Іспит (комплексний)	6			6										6
13	Консультації					8									
	Всього (без п.13):	320	127	187	6	8	36	36	36	36	36	36	36	36	32

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості
_____ Раїса МАЛОІВАНЕНКО
"___" _____ 202_р.

(підпис) (ПІБ)
"___" _____ 20__ р.

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості
_____ Лариса СИДОРЧУК
"___" _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою

«Створення цифрової ілюстрації»

Термін навчання – 20 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу – 144 години

№ з/п	Навчальні предмети	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Розподіл годин по тижнях			
					1	2	3	4
1.	Основи комп'ютерної графіки та дизайну	6	2	4	2	4		
2.	Програма Adobe Photoshop	120	30	90	32	32	30	26
2.1	Загальні відомості про Adobe Photoshop							
2.2	Інтерфейс програми Adobe Photoshop							
2.3	Знайомство з графічним планшетом							
2.4	Робота з шарами							
2.5	Робота з інструментами							
2.6	Кадрування та трансформації							
2.7	Режими накладання. Стилі та ефекти.							
2.8	Поліпшення якості зображень							
2.9	Робота з векторними об'єктами та текстом							
2.10	Канали та маски							
2.11	Фільтри							
2.12	Підготовка файлів для Інтернету							
2.13	Тонові та кольорові корекції. Кольороподіл і друк							
2.14	Створення ілюстрацій							
2.15	Створення власного проєкту							
3.	Охорона праці	2	2		2			
4.	Створення власного бізнесу	4	4				2	2
5.	Мотиваційний тренінг: самопрезентація та нетворкінг	4	4				2	2
6.	Техніка пошуку роботи	4	4				2	2
7.	Захист випускних робіт	4		4				4
	ВСЬОГО	144	46	98	36	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості
_____ Валерій ДУДНИК

(підпис) (П.І.Б.)
«___» _____ 20 ____ р.

ПОГОДЖЕНО

(підпис) (П.І.Б.)
«___» _____ 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Дніпропетровського центру
ПТО ДСЗ
_____ Лариса СИДОРЧУК

(підпис) (П.І.Б.)
«___» _____ 20 ____ р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою
(змішана форма навчання)

«Робота та програмування верстатів з числовим програмним керуванням. Лазерне різання та 3D друк»

Загальний фонд навчального часу – 154 години

№	Назва дисципліни	Всього	Теоретичні заняття	Практичні заняття
1	Основи технологій конструкційних матеріалів та машинобудування	22	16	6
2	Читання документації (ескізи та моделі) для програмування верстатів з ЧПК	20	12	8
2.1	Основи програмування верстатів з ЧПК	14	8	6
3	Програмування у програмі MasterCAM	34	16	18
	Токарна обробка	20	10	10
	Фрезерна обробка	14	6	8
4	Програма- тренажер (симулятор) верстата з ЧПК	16	8	8
5	Основи 3D друку та лазерного різання	12	4	8
6	Практичні роботи	24	10	14
7	Охорона праці	6	4	2
8	<i>Іспит (теоретичний тест, практичне завдання)</i>	6		6
	Всього	154	78	76

Методист

Наталія ГАВРИЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР

Михайло КУЗЬМЕНКО

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості

Валерій ДУДНИК

"__" _____ 202_р.

(підпис) (ПІБ)

"__" _____ 202_р.

Директор Дніпропетровського
центру ПТО ДСЗ
Лариса СИДОРЧУК

"__" _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації

«Теоретичні та практичні аспекти складської діяльності»

Термін навчання - 50 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу -360 год.

Форма навчання – очно-дистанційна (змішана)

№ з/ п	Назва тем	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Номери тижнів									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Інформаційні технології та Інтернет	30	10	20	4	4	4	4	4	4	4	2		
2.	Табличний процесор MS Excel	40	4	36			6	6	6	6	6	6	4	
3.	Основи правових знань	10	10		2	2	2	2	2					
3.1	Основа загального права	4	4		2	2								
3.2	Нормативна база складської діяльності	4	4				2	2						
3.3	Відповідальність за збереження товару	2	2						2					
4.	Складська діяльність	80	70	10	12	12	6	6	6	8	8	10	10	2
4.1	Основи складської логістики	12	12		12									
4.2	Організація складського та тарного господарства	18	16	2		12	4	2						
4.3	Облік та звітність складських операцій	34	28	6			2	4	6	8	8	2	4	
4.4	Складське обладнання	10	10									8	2	
4.5	Страховання вантажів. Безпека та охорона	6	4	2									4	2
5.	Комп'ютеризація обліку на складі за допомогою спеціального програмного забезпечення	100	16	84	8	10	10	10	10	10	12	10	10	10
6.	Основи товарознавства	30	30		6	4	4	4	4	4	2	2		
7.	Охорона праці	20	20		4	4	4	4	4					
8.	Українське ділове мовлення	8	4	4						2	2	2	2	
9.	Документообіг	10	4	6						2	2	2	2	2
10.	М'які навички як передумова професійної самореалізації	6	6										4	2
11.	Техніка пошуку роботи	6	4	2								2	4	
12.	Консультації	14												
13.	Іспит	6		6										6
	УСЬОГО (без п.12)	346	178	168	36	36	36	36	36	36	36	36	36	22

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Дніпропетровського обласного
центру зайнятості
_____ Валерій ДУДНИК
"__" _____ 202_р.

(підпис) (ПІБ)
"__" _____ 20__ р.

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості
_____ Лариса СИДОРЧУК
"__" _____ 202_р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів підвищення кваліфікації за навчальною програмою
«Основи роботи з растровими зображеннями в Adobe Photoshop»

Термін навчання – 15 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу – 108 годин

№ з/п	Навчальні предмети	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Розподіл годин по тижнях		
					1	2	3
1.	Інформаційні технології	6	2	4	2	4	
2.	Програма Adobe Photoshop	80	20	60	32	26	22
2.1	Загальні відомості про Adobe Photoshop	3	2	1	3		
2.2	Інтерфейс програми Adobe Photoshop	3	2	1	3		
2.3	Робота з шарами	9	2	7	9		
2.4	Робота з інструментами	17	4	13	17		
2.5	Маски	6	1	5		6	
2.6	Стили та ефекти	5	1	4		5	
2.7	Робота з текстом	6	1	5		6	
2.8	Кадрування та трансформації	5	2	3		5	
2.9	Поліпшення якості зображень	6	1	5		4	2
2.10	Створення текстур	4	1	3			4
2.11	Створення колажів	4	1	3			4
2.12	Підготовка файлів для Інтернету	2	1	1			2
2.13	Кольороподіл і друк	4	1	3			4
2.14	Створення власного проєкту	6	-	6			6
3.	Охорона праці	4	4		2	2	
4.	Створення власного бізнесу	6	6			2	4
5.	Мотиваційний тренінг: самопрезентація та нетворкінг	4	4				4
6.	Техніка пошуку роботи	4	4			2	2
7.	Захист випускних робіт	4		4			4
	ВСЬОГО	108	40	68	36	36	36

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН