

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною радою
Дніпропетровського центру ПТОДСЗ
Протокол № 5 від 28.04.20

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 594 від 25.05.20
Дніпропетровського центру ПТОДСЗ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Дніпро – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Дніпропетровському центрі професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі – Центр) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (ч. 2 ст. 41. Система забезпечення якості освіти та ст. 42. Академічна доброчесність), Статуту Центру, інших нормативних документів.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру базується на таких засадах:

- усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу Центру відповідальності за якість професійної освіти;
- розробка політики та процедур забезпечення якості;
- прийняття управлінських та організаційно обґрунтованих рішень на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;
- делегування повноважень на усіх рівнях управління якістю професійної освіти, що передбачає відповідальність керівництва за роботу системи;
- системне навчання і розвиток учасників освітнього процесу;
- максимальне урахування вимог до якості професійної освіти стейкхолдерів.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру включає:

- політику та процедури забезпечення якості освіти;
- систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання:
 - здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності:
 - необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - інформаційних систем для ефективного управління Центром;

1.4. Колегіальним органом управління Центру, який визначає систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Педагогічна рада Центру.

Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру визначена напрямками та вимогами.

Напрями	Вимоги
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє середовище закладу освіти) 1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти) 1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку 1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 1.6. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, працівниками закладу освіти 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти 4.2. Формування контингенту здобувачів освіти 4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

	<p>4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p> <p>4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p> <p>4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу</p> <p>4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями</p> <p>4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності</p> <p>4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p> <p>4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти</p> <p>4.11. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріальнотехнічної бази</p>
--	---

2. Політика та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Центр гарантує високий рівень та якісну професійну підготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечуючи випускникам Центру:

- оволодіння знаннями, уміннями, навичками та компетенціями на сучасному рівні;

- виховання почуття соціальної та професійної відповідальності;

- підготовку до викликів, потреб та очікувань сучасного ринку праці.

2.2. Відповідальність за якість освіти в Центрі несуть усі учасники освітнього процесу: керівництво Центру, педагогічні працівники, здобувачі освіти.

2.3. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі є:

- підтвердження впевненості здобувачів освіти у тому, що відповідні вимоги до якості освіти будуть виконані і здійснюються керівним складом та педагогічними працівниками Центру;

- забезпечення формальної системи управління якістю: чітко визначені, узгоджені та ефективні дії, процеси та інструменти для забезпечення, оцінки якості, підтримка та координація зусиль у цій сфері;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- спільна діяльність та взаємодія усіх учасників освітнього процесу, спрямована на забезпечення якості освіти;
- розуміння спільних цінностей, переконань, очікувань і зобов'язань по відношенню до якості освіти;
- формування позитивного іміджу Центру на ринку освітніх послуг.

2.4. Шляхи досягнення мети:

- дотримання і захист фундаментальних освітянських цінностей (правда, надійність, свобода і відповідальність) та протистояння їх порушенню;
- формування і підтримка у колективі учасників освітнього процесу Центру атмосфери порядності, доброчесності, доброзичливості та взаємної поваги;
- удосконалення рівня педагогічної і методичної діяльності, у тому числі шляхом стимулювання високої якості освітньої діяльності;
- підтримка та сприяння ініціативам щодо підвищення якості освіти;
- поширення інновацій та обміну досвідом з питань якості освіти, педагогіки, методики викладання;
- залучення усіх учасників освітнього процесу для побудови культури якості освіти;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- співпраця з іншими навчальними закладами, іншими установами щодо якості освіти.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Центрі розроблена на принципах:

- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- системного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників шляхом оцінювання освітніх і управлінських процесів Центру за підсумками навчального року, відповідно до критеріїв та індикаторів, поданих у додатку 1 Положення, а також анонімного анкетування випускників Центру за професіями та курсами цільового призначення;
- постійний моніторинг і періодичний перегляд робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, їх удосконалення та аналіз змісту на відповідність сучасним технологіям виробництва та вимогам ринку праці;
- дотримання особистісноцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- посилення кадрового потенціалу Центру;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Центру;
- забезпечення підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Академічна доброчесність – це етичні принципи та правила, яких мають дотримуватися всі учасники освітнього процесу, аби забезпечити довіру до результатів навчання.

3.2. Дотримуватися академічної доброчесності мають обидві сторони освітнього процесу:

<i>Педагогічні працівники</i>	<i>Слухачі</i>
посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості	
дотримуються норм законодавства про авторське право й суміжні права	
надають достовірну інформацію про:	
джерела використаної інформації власну педагогічну (методичну, творчу) діяльність	результати власної навчальної (виробничої, творчої) діяльності використані сторонні ідеї, твердження, відомості, джерела інформації
контролюють дотримання академічної добросовісності слухачами об'єктивно оцінюють результати навчання слухачів	самостійно виконують навчальні і виробничі завдання, завдання вступного, поточного, директорського й підсумкового контролю результатів навчання

3.3. Порухненнями академічної добросовісності є такі дії:

- **обман** – неправдиве інформування щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, академічний плагіат (представлення результатів освітньої діяльності інших осіб як результатів власної діяльності, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикація (вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі), фальсифікація (зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу), списування (використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених);
- **хабарництво** – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього з метою отримання переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

3.4. За порушення педагогами та здобувачами освіти принципів і правил добросовісності встановлюється академічна відповідальність щодо порушників академічної добросовісності:

- педагогічні працівники позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії або отримують відмову у їх присвоєнні;
- слухачі повторно проходять оцінювання (виконують контрольну роботу, складають іспит, залік тощо).

3.5. Контроль за дотриманням слухачами принципів і правил доброчесності покладається на викладачів навчальних дисциплін і майстрів виробничого навчання. Дотримання принципів і правил доброчесності педагогічними працівниками контролюється керівництвом Центру.

4. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419, Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.98 №201/469, Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 №318/655.

4.2. Система оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти передбачає дотримання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

Система оцінювання включає: вхідний, поточний, директорський контроль знань (директорська контрольна робота), підсумковий контроль (державна кваліфікаційна атестація (за професіями) або комплексний іспит чи залік (за курсами цільового призначення) здобувачів освіти.

4.3. **Вхідний контроль** проводиться за професіями на початку навчання в Центрі з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної навчальної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги слухачам у набутті необхідних знань та вмінь.

Перелік дисциплін, за якими проводиться вхідний контроль знань та вмінь, розглядається на засіданнях міжпрофесійних методичних комісій відповідно до специфіки професії та державного стандарту професійно-технічної освіти.

Форми проведення вхідного контролю і зміст завдань визначається викладачем конкретної дисципліни самостійно.

4.4. Поточний контроль здійснюється протягом вивчення навчальних дисциплін за професіями та курсами цільового призначення під час проведення теоретичних, практичних, лабораторно-практичних, семінарських занять і оцінюється за 12-бальною шкалою відповідно до Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 р. №59. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти в процесі навчання. Поточний контроль здійснюється усно, письмово або шляхом виконання практичних завдань.

4.5. Директорський контроль знань і вмінь здійснюється у формі директорської контрольної роботи з однієї навчальної дисципліни або декількох навчальних дисциплін з метою зрізу знань для виявлення рівня навчальних досягнень слухачів, для перевірки їх готовності до підсумкового контролю і визначення рівня залишкових знань, для забезпечення якості викладання, визначення рівня викладання педагогічних працівників.

Директорська контрольна робота проводиться на будь-якому етапі навчального процесу, у письмовій формі або шляхом виконання практичних завдань не частіше одного разу за курс навчання. На цей контрольний захід виноситься навчальний матеріал, попередньо пройдений здобувачами освіти відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

Зміст і структура завдань для проведення директорської контрольної роботи розробляються у відповідності до змісту робочої навчальної програми та розглядаються на засіданні відповідної міжпрофесійної методичної комісії.

4.6. Підсумковий контроль включає проведення державної кваліфікаційної атестації (за професіями) або комплексного іспиту чи заліку (за курсами цільового призначення). Проводиться в письмовій чи усній формі у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочим навчальним планом.

4.7. Для вхідного контролю критерії оцінювання здобувачів освіти розробляються викладачем навчальної дисципліни, який ознайомлює здобувачів

освіти зі змістом, структурою, формою завдань вхідного контролю, системою та критеріями їх оцінювання.

4.8. Для поточного контролю критерії оцінювання здобувачів освіти є обов'язковою складовою робочої навчальної програми з дисципліни. Вони розробляються педагогами відповідно до видів навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт тощо. На початку викладання навчальної дисципліни викладач ознайомлює здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою завдань поточного контролю, системою та критеріями їх оцінювання.

4.9. Для підсумкового контролю (за професіями) майстер виробничого навчання ознайомлює здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою завдань, системою та критеріями їх оцінювання, керуючись освітньо-кваліфікаційною характеристикою та критеріями навчальних досягнень державного стандарту професійно-технічної освіти.

4.10. Для підсумкового контролю (за курсами цільового призначення) критерії оцінювання здобувачів освіти розробляються педагогічними працівниками, які проводитимуть іспит чи залік. Вони ознайомлюють здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою завдань підсумкового контролю, системою та критеріями їх оцінювання.

4.11. Для директорського контролю критерії оцінювання здобувачів освіти розробляються членами комісії, які проводитимуть директорську контрольну роботу. Вони ознайомлюють здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою завдань директорського контролю, системою та критеріями їх оцінювання.

4.12. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти методичною службою Центру здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданні педагогічної ради Центру.

4.13. Забезпечення якості системи оцінювання здобувачів освіти здійснюється за підсумками навчального року керівництвом Центру відповідно до критеріїв та індикаторів, поданих у додатку 1 Положення.

5. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, нагородження грамотами та подяками, представлення до присвоєння почесних звань тощо та враховуються під час атестації педагогічних працівників.

5.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється з урахуванням вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

5.4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється за підсумками навчального року керівництвом Центру відповідно до критеріїв та індикаторів, поданих у додатку 1 Положення, а також шляхом анонімного анкетування випускників кожної навчальної групи за професіями та курсами цільового призначення.

6. Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

6.1. Керівними працівниками Центру є директор, заступники директора, старший майстер, завідувач навчального відділення.

6.2. Система аналізу та оцінювання діяльності керівних працівників Центру є дієвим засобом контролю та вдосконалення їхньої роботи.

6.3. Соціальне значення оцінки діяльності керівних працівників Центру полягає в безпосередньому та опосередкованому публічному впливі процедури оцінювання на діяльність керівників та якість освітніх послуг.

6.4. Оцінювання результатів управлінської діяльності керівних працівників Центру здійснюється шляхом самооцінювання за підсумками навчального року відповідно до критеріїв та індикаторів, поданих у додатку 1 Положення, а також шляхом анонімного анкетування випускників кожної навчальної групи за професіями та курсами цільового призначення.

6.5. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на Педагогічній раді Центру про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й для самостійної роботи здобувачів освіти

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу у Центрі має відповідати ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

7.2. Матеріально-технічна база Центру має відповідати вимогам державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечувати провадження якісної професійної підготовки за професіями та курсами цільового призначення, гарантувати здобувачами освіти набуття необхідних компетентностей.

7.3. Практичні заняття мають проводитися в комп'ютерних аудиторіях, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, які забезпечені достатньою кількістю комп'ютерної техніки, технічних та дидактичних засобів навчання, наочності тощо для відпрацювання практичних умінь і навичок.

7.4. У комп'ютерних аудиторіях має бути організовано локальну мережу, доступ до Інтернет та функціонування WiFi.

7.5. Здобувачі освіти та педагогічні працівники Центру обов'язково забезпечуються навчальною та методичною літературою (посібниками, підручниками, довідниками тощо) на паперових та електронних носіях завдяки фонду бібліотеки Центру. Забезпеченість друкованих видань має задовольняти потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників у їх використанні.

7.6. Самостійна робота здобувачів освіти реалізується шляхом створення електронних освітніх ресурсів (підручників, посібників, методичних рекомендацій тощо), доступних у мережі Інтернет, які містять навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, а також через впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес шляхом створення електронних курсів за допомогою сервісів для дистанційного навчання (наприклад, Moodle, Google тощо). Такі електронні курси мають містити структуровані електронні інтерактивні навчальні матеріали, розміщені у віртуальному навчальному середовищі (навчальний посібник, опорний конспект або робочий зошит, методичні рекомендації для

слухачів, методичні рекомендації для викладачів, завдання для контролю знань тощо).

7.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й для самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється за підсумками навчального року відповідно до критеріїв та індикаторів, поданих у додатку 1 Положення, а також шляхом анонімного анкетування випускників кожної навчальної групи за професіями та курсами цільового призначення.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності у Центрі сприяє створення інформаційних систем.

8.2. Різновидом інформаційної системи є спільний мережевий ресурс. Такий ресурс забезпечує ефективний документообіг, єдиний механізм у роботі з документами, допомагає здійснювати їх пошук, підвищити оперативність їх виконання, дозволяє систематизувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, професійний досвід педагогічних працівників.

8.3. Спільний мережевий ресурс має бути організований на базі файлового сервера, мати чітку і зрозумілу структуру, забезпечувати спільну роботу з ресурсами керівництва Центру, кураторів навчальних груп, педагогічних працівників.

8.4. На спільному мережевому ресурсі розміщуються навчально-методичні комплекси з професій і курсів цільового призначення, методичні напрацювання педагогічних працівників, управлінський ресурс (нормативно-правова база, організаційні і розпорядчі документи, інші ресурси, необхідні для якісного забезпечення освітнього процесу).

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НМР



С. В. Сороквашин

Провідний юрисконсульт



Т. І. Павлова

Листопад 2020

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості

КРИТЕРІЇ
оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє середовище закладу освіти)	1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу освіти та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними	Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога/вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	Спостереження, опитування

			1.1.1.5 У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	Спостереження, опитування
			1.1.1.6 У закладі освіти облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі для осіб з інвалідністю, особливими освітніми потребами	Спостереження, опитування
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1. У закладі освіти є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу	Спостереження, вивчення документації	
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)	Спостереження, вивчення документації	
		1.1.2.3 Частка навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, інших кабінетів, площа яких відповідає встановленим нормативам	Спостереження, вивчення документації	
		1.1.2.4 Частка забезпечення закладу освіти комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)	Спостереження, вивчення документації	
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вивчення документації, опитування
		1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт,	Спостереження	

			пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
			1.1.3.3. У закладі освіти наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	Вивчення документації
			1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників закладу освіти у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вивчення документації
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу		Вивчення документації, опитування
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку		Вивчення документації, опитування
		1.1.4.3 Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		Спостереження, опитування
		1.1.4.4 Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		Спостереження, опитування
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.5.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		Спостереження, документація, опитування
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет		Опитування
	1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.6.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу		Опитування
		1.1.6.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності		Опитування
1.2. Забезпечення	1.2.1. На час виробничого навчання і	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період		Документи,

<p>безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)</p>	<p>виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод</p>	<p>виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)</p>	опитування
		<p>1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням</p>	Документи, опитування
		<p>1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці</p>	Документи, опитування
		<p>1.2.1.4. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках</p>	Документи, опитування
		<p>1.2.1.5. Заклад освіти здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях</p>	Документи, опитування
		<p>1.2.1.6. Частка здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях (для професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці)</p>	Документи, опитування

		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	Документи, опитування
1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю		1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю	Документи, опитування
			1.3.1.2. Розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	Документи, опитування
			1.3.1.3. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості.	Документи, опитування
			1.3.1.4. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам	Документи, спостереження
1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.4.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації
			1.4.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вивчення документації, опитування
			1.4.1.3. Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування
			1.4.1.4. Частка педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування
			1.4.1.5. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	Опитування

		1.4.1.6. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Опитування та/або вивчення документації
		1.4.1.7. Частка здобувачів освіти, які обізнані з ознаками булінгу, дискримінації, іншого насильства та алгоритмом дій у випадку, якщо вони стали свідками чи жертвами цих явищ	Опитування
	1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вивчення документації, опитування
		1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти	Вивчення документації, опитування
		1.4.2.3. Учасники освітнього процесу, які дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку	Спостереження, опитування
	1.4.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування
		1.4.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	Вивчення документації, опитування
		1.4.3.3. Практичний психолог здійснює системну роботу з реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Вивчення документації, опитування
		1.4.3.4. Частка здобувачів освіти, які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Опитування

			1.4.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України	Вивчення документації, опитування
1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування		1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Спостереження
			1.5.1.2. У закладі освіти приміщення адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження, опитування
			1.5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Спостереження, опитування
	1.5.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя		1.5.2.1. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню загальнопрофесійних, ключових професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування
			1.5.2.2. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	Вивчення документації, спостереження
			1.5.2.3. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Вивчення документації, спостереження
	1.5.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)		1.5.3.1. У закладі освіти наявний доступ до інформаційних ресурсів	Спостереження, опитування
			1.5.3.2. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
			1.5.3.3. Ресурси бібліотеки/інформаційно-	Спостереження,

			ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	опитування
			1.5.3.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	Вивчення документації, спостереження
	1.6. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.6.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	1.6.1.1. Ступінь (%) відповідності закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання	Вивчення документації, спостереження
			1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання	Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання	Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	Вивчення документації, спостереження, опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження, опитування

	навчання		
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Вивчення документації, опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися	Спостереження, опитування
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Спостереження, опитування, вивчення документації
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження, опитування
2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти	2.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Частка здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Спостереження, опитування
		2.4.1.2. Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	Спостереження, опитування

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність	Спостереження, опитування, вивчення документації
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження, опитування, вивчення документації
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Спостереження, опитування, вивчення документації
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (у тому числі, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів закладів освіти, закладів післядипломної освіти)	Спостереження, опитування, вивчення документації
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Спостереження, опитування
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження, опитування, вивчення документації

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти		Вивчення документації, спостереження, опитування
		3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти		Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування
3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу			Спостереження, опитування	
3.3.2 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці		3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із здобувачами освіти в різних формах		Спостереження, опитування
		3.3.2.2. Частка здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		Спостереження, опитування
		3.3.2.3. Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво,		Вивчення документації, спостереження, опитування

			публікації тощо)	
			3.3.2.4. Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	Вивчення документації, спостереження, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності		Вивчення документації, спостереження
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Вивчення документації, спостереження, опитування
3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників		Вивчення документації, спостереження, опитування
		3.5.1.2. Частка педагогічних працівників, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності		Вивчення документації, спостереження, опитування
		3.5.1.3. Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		Опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів	Вивчення документації
			4.1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	Вивчення документації

		4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти, які відповідають вимогам нормативних документів	Вивчення документації
			4.1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів професій	Вивчення документації, спостереження
4.2. Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах орієнтовного обсягу навчання	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників прийому на професійне навчання		Вивчення документації, опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		Вивчення документації, спостереження
		4.2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		Вивчення документації
		4.2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому на професійне навчання		Вивчення документації
		4.2.1.5. Ступінь відповідності ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам		Вивчення документації
	4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти		Вивчення документації
		4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		Вивчення документації
		4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		Вивчення документації

		4.2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1. Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів	Вивчення документації, спостереження, опитування	
			4.2.3.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти	Вивчення інформації, документації, спостереження	
4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та/або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Стратегія та/або програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності		Вивчення документації	
			4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	Вивчення документації
				4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	Опитування
				4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	Вивчення документації
				4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію та/або програму розвитку закладу	Вивчення документації, опитування
				4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	Вивчення документації
				4.3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	Вивчення документації

		4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації
			4.3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	Вивчення документації
			4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Опитування
4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування	
		4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Опитування	
		4.4.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, опитування	
		4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Вивчення документації, опитування, спостереження
4.5 Ефективність кадрової політики та забезпечення	4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та	4.5.1.1. У закладі освіти виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування	

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.2. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації	
		4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Вивчення документації	
		4.5.1.4. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	Вивчення документації	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Вивчення документації, опитування	
		4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	Опитування	
	4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Спостереження, опитування	
		4.5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування	
		4.5.3.3. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	Вивчення документації	
	4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень	4.6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Опитування
			4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Вивчення документації

на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу		4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувачів освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Вивчення документації
	4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування
	4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Опитування
	4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті закладу освіти	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Опитування
	4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, опитування
		4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	Вивчення документації
		4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	Вивчення документації
4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Вивчення документації, опитування
		4.7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи,	Вивчення документації, спостереження

		організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	
		4.7.1.3. Здобувані освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	Вивчення документації, опитування
		4.7.1.4. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Вивчення документації
		4.7.1.5. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм) заклад освіти організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти	Вивчення документації
		4.7.1.6. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	Вивчення документації
		4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти	Опитування

			4.7.1.8. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	Опитування
4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню		4.8.1.1. Заходи контролю, що проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм	Вивчення документації, спостереження
			4.8.1.2. Частка здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання	Опитування
	4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів		4.8.2.1. У закладі освіти створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	Вивчення документації
			4.8.2.2. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	Вивчення документації, спостереження
			4.8.2.3. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	Вивчення документації
			4.8.2.4. Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію	Вивчення документації
			4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	Вивчення документації

4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Вивчення документації, спостереження, опитування
		4.9.1.2. Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування
		4.9.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Вивчення документації, спостереження, опитування
4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	Опитування
		4.10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Опитування
4.11. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.11.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.11.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх та інших послуг	Вивчення документів
		4.11.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Вивчення документів
	4.11.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення	4.11.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків	Вивчення документів
		4.11.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Вивчення документів

		фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.11.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти у відповідному календарному році)	Вивчення документів
			4.11.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Вивчення документів
			4.11.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Вивчення документів
		4.11.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.11.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти у відповідному календарному році)	Вивчення документів
			4.11.3.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Вивчення документів