



Державний центр зайнятості
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

НАКАЗ

м. Дніпро

№ 99/-Н

15.09.2011
Про затвердження
Порядку підвищення кваліфікації
та визнання результатів
підвищення кваліфікації
педагогічних працівників Центру

На виконання положень Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 N 930, з метою постійного та своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх професійного розвитку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (додаток 1).
2. Заступнику директора з НМР Сороквашину С. В. довести наказ до відома педагогічного колективу.
3. Педагогічним працівникам Центру ознайомитися з Положенням та дотримуватись його виконання.
4. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на заступника директора з НМР Сороквашина С. В.
5. Загальний контроль за діями за собою.

Директор



Лариса СИДОРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НМР

Провідний юрисконсульт

Сергій СОРОКВАШИН

Тетяна ПАВЛОВА

Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ (далі Центр), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру забезпечується адміністрацією закладу у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 N 930.

4. Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру сформована у порядку, визначеному законодавством та включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру

7. Педагогічні працівники Центру підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Центру не рідше одного разу на п'ять років є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Центру не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

9. Планування підвищення кваліфікації працівників Центру здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Центру на відповідний рік. Керівник закладу освіти оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Центру пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

10. З метою формування плану підвищення кваліфікації Центру на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада Центру затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі за джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 9 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

11. План підвищення кваліфікації Центру на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення

кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Центру і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

12. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Центру забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру

13. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Центру.

14. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Центру клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 1), звіт за результатами підвищення кваліфікації (додаток 2) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання подаються датою видачі сертифіката (свідоцтва) про підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом двох місяців з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Центру.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Центру може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Центру до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

15. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин на рік.

16. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Фінансування підвищення кваліфікації

16. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Центру, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Центру на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Центру та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

17. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Центру, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Центрі за основним місцем роботи.

18. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у Центрі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у Центрі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

19. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

20. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який

складається в установленому законодавством порядку, підписується Центру або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Заступник директора з НМР

Сергій СОРОКВАШИН

Зразок клопотання

Голові педагогічної ради
Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ
Сидорчук Л.В.
Викладача першої категорії
П.І.Б.

Клопотання

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації за програмою

у _____

Термін навчання: з «___» _____ 20__ р. по «___» _____
20__ р. (обсяг годин ____).

Копія свідоцтва (посвідчення, сертифіката) про підвищення кваліфікації
додається.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Зразок звіту за результатами підвищення кваліфікації

П.І.Б.	
Посада	
Найменування закладу (установи), у якому здійснювалося підвищення кваліфікації	
Строк підвищення кваліфікації	
Відомості про мету програми навчання	Мету визначають з програми навчання суб'єкта щодо професійної компетентності
Результати підвищення	Отримані компетентності, виконання практичних завдань
Перспектива використання результатів підтвердження кваліфікації	Що і в якому напрямі освітнього процесу та професійній діяльності використовуватиметься
Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації	Назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу (установи), що видали документ
Звіт розглянуто на засіданні педагогічної ради Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.	Ухвалене рішення

Підпис особи, що звітувала _____