

НАЯВНІСТЬ
вакантних посад Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ

| <i>Вакантна посада</i> | <i>Опис посади</i> | <i>Форма прийому кандидата на роботу</i> |
|---|---|--|
| <p>Викладач з суспільно-гуманітарних дисциплін</p> | <p>вимоги: вища освіта, досвід роботи від 1 року; умови роботи: 5-денний робочий тиждень із двома вихідними днями, повний соц. пакет, готові взяти людину з інвалідністю; обов'язки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планує та здійснює навчання з урахуванням специфіки предмету, який викладає; • забезпечує належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм; • реалізує освітні програми у відповідності до навчального плану, власних поурочних планів, розкладу занять; • постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру; • проходить у встановленому порядку атестацію на визначення відповідності займаній посаді, рівня кваліфікації, присвоєння кваліфікаційної категорії або педагогічного звання; | <p>співбесіда</p> |
| <p>Інспектор з кадрів</p> | <p>вимоги: вища, базова вища, досвід роботи від 2 років; умови роботи: 5-денний робочий тиждень із двома вихідними днями, повний соц. пакет, готові взяти особу з інвалідністю; обов'язки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлює прийняття на роботу, переведення і звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій; • формує і веде особові справи працівників, забезпечує їх зберігання; | <p>співбесіда</p> |

- готує необхідні матеріали для атестаційної, кваліфікаційної комісії;
- веде облік надання відпусток працівникам, складає графік відпусток;
- складає встановлену звітність про роботу з кадрами;
- забезпечує повний та ретельний облік усіх військовозобов'язаних і призовників;
- веде звітні документи, облікові журнали по військовому обліку;
- веде таблиць обліку робочого часу;