

Додаток 1  
до Порядку присвоєння (підтвердження)  
професійних кваліфікацій  
Оператор з обробки інформації та  
програмного забезпечення II категорії,  
(трудова функція А, Б, В та Г)  
Оператор з обробки інформації та  
програмного забезпечення I категорії,  
(трудова функція А, Б, В, Г, Д, Е, Є та Ж)  
кваліфікаційним центром  
Дніпропетровського центру професійно-  
технічної освіти державної служби зайнятості

Керівнику кваліфікаційного центру  
Дніпропетровського центру  
професійно-технічної освіти  
державної служби зайнятості  
Ларисі СИДОРЧУК

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання, телефон)

## ЗАЯВА

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії, (трудова функція А, Б, В та Г)».

До заяви додаю такі документи:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне місце проживання (для імігранта, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні); посвідчення біженця (для біженця); посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб));

- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;

- копія довідки про присвоєння ПІН;

- копія документа про освіту (за наявності);

- лист роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (за наявності);

- довідку про проходження попереднього медичного огляду;

- інші документи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
до Порядку присвоєння (підтвердження)  
професійних кваліфікацій  
Оператор з обробки інформації та  
програмного забезпечення II категорії,  
(трудові функції А, Б, В та Г)  
Оператор з обробки інформації та  
програмного забезпечення I категорії,  
(трудові функції А, Б, В, Г, Д, Е, Є та Ж)  
кваліфікаційним центром  
Дніпропетровського центру професійно-  
технічної освіти державної служби зайнятості

Керівнику кваліфікаційного центру  
Дніпропетровського центру  
професійно-технічної освіти  
державної служби зайнятості  
Ларисі СИДОРЧУК

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання, телефон)

## ЗАЯВА

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії, (трудові функції А, Б, В та Г)».

До заяви додаю такі документи:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне місце проживання (для іммігранта, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні); посвідчення біженця (для біженця); посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб));

- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;

- копія довідки про присвоєння ПІН;

- копія документа про освіту (за наявності);

- лист роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (за наявності);

- довідку про проходження попереднього медичного огляду;

- інші документи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)