

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості

Валерій ДУДНИК

2021р.

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

Лариса СИДОРЧУК

2021р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

У 2022 РОЦІ

розроблених на підставі

Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, із змінами внесеними наказами МОН від 09.04.2014 №344; від 07.02.2019 №152; від 12.12.2019 №1550),

Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних (наказ Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 №318/655)

затверджені наказом директорки Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості від 22.11.2021 №115-н

м. Дніпро
2021

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ У 2022 РОЦІ

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі Центр) у 2022 році розроблені відповідно до (Додаток 1):

- Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 №823/23355;

- Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 №318/655;

- свідоцтв про атестацію Центру у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, виданих Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України від 13.03.2017 №375, від 27.02.2018 №204);

- ліцензій Міністерства освіти і науки України на впровадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН України від 01.07.2011 №2487-Л, від 01.06.2012 №2117 л, від 11.06.2014 №2323л, від 10.06.2015 №1415л, «Про переоформлення ліцензії» наказ МОН України від 26.02.2018 №161-л,

- Статуту Центру затвердженого наказом Державної служби зайнятості (Центрального апарату) від 22.10.2018 №131, погодженого заступником міністра освіти і науки України.

1.2. До Центру приймаються громадяни України.

Прийом на навчання громадян України здійснюється за наявності ліцензії на підготовку (у тому числі первинну професійну), професійно-технічне навчання.

1.3 Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України та освітньо-кваліфікаційними характеристиками (відповідно до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України).

1.4. Прийом громадян до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на професійне навчання здійснюється за направленням державної служби зайнятості та фінансується за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах затвердженого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами на платній основі.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія, яка знаходиться за адресою: 49006, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Центру. Наказом Центру від 22.11.2021 №115-н «Про створення приймальної комісії на 2022» визначено та затверджено персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток №2).

2.3. Правила прийому до Центру у 2022 році розроблено відповідно до чинного законодавства України, затверджені керівником Центру та погоджуються з департаментом освіти і науки облдержадміністрації не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. Організовує прийом заяв та документів.

2.4.2. Проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти.

2.4.3. Організовує та координує підготовку та проведення вхідного контролю.

2.4.4. Організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з осіб направлених службою зайнятості відповідно до стану здоров'я та професійної придатності вступників.

2.4.5. Вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, сайт закладу освіти <http://cpto.dp.ua/>, що обумовлюють:

2.5.1. Перелік професій, за якими здійснюється навчання згідно з отриманими ліцензіями (додаток №3).

2.5.2. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (додаток №3).

2.5.3. Плановані обсяги прийому на 2022 рік (додаток №3).

2.5.4. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників (додаток №3).

2.5.5. Строк навчання за професіями (додаток №4).

2.5.6. Форми навчання (додаток №3).

Відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України щодо права провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти Центр має право на надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної (професійно-технічної) освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій, професійно-технічного навчання.

2.5.7. Якщо зареєстрований безробітний виявляє бажання пройти професійне навчання відповідно до результатів наданих послуг з професійної орієнтації, центр зайнятості за місцем реєстрації особи як безробітної укладає з ним договір та видає йому направлення на професійне навчання до закладу освіти.

2.5.8. Обмеження з професій вступників за медичними показаннями відповідно до наказу МОЗ від 21.05.2007р. №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2007р. за №846/1413 (додаток №5).

2.5.9. Приймальна комісія працює відповідно до наказу від 22.11.2021 №115-н «Про створення приймальної комісії на 2022 рік » (додаток №2).

Графік роботи приймальної комісії:

- понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год.;
- п'ятниця - з 8.00 до 15.00 год.;

2.5.10. Центр гарантує наявність необхідних місць в гуртожитку. Місця в гуртожитку надаються здобувачам освіти відповідно до Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 331. Поселення в гуртожиток відбувається по мірі комплектування груп (протягом року) за адресами: 49055, м.Дніпро, вул.. Новокримська,6; 49089, м.Дніпро, вул. Янгеля, 14.

2.5.11. Порядок проходження медичного огляду вступників. Центр зайнятості для проходження професійного навчання направляє безробітного до закладів охорони здоров'я для проходження попереднього медичного огляду відповідно до встановлених вимог в медичних установах за місцем проживання.

2.5.12. Направлення безробітних для обов'язкового професійного медичного відбору, психіатричного та наркологічного оглядів за професіями електрогазозварник, оператор котельні, стропальник, які відповідно до чинного законодавства потребують вищеназваних оглядів.

Форми довідок:

- **Ф-086 О** (відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року №110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»);

2.6. Групи починають навчання відповідно графіку формування груп на місяць.

III. Документи для вступу

3.1. Зареєстровані безробітні надають:

- направлення на професійне навчання;
- трудову книжку (за наявності);
- документ про освіту;
- медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;
- направлення служби зайнятості на проживання (за необхідності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

3.2. Вступники подають особисто заяву про вступ до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту;
- медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ (угода).

IV. Умови прийому

4.1. Прийом зареєстрованих безробітних до Центру проводиться на підставі направлення на професійне навчання.

4.2. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку здійснюється шляхом проведення вхідного контролю (тестування) з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення». (додаток №6).

4.3. Прийом на навчання осіб за рахунок фізичних та юридичних осіб здійснюється на підставі укладеного договору та проведеної оплати.

V. Зарахування

5.1. Першочергово зараховуються:

- зареєстровані безробітні;
- особи, які вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за цільовим направленням на навчання.

5.2. Особи, які вступають на навчання за рахунок фізичних (юридичних) осіб зараховуються при наявності вільних місць, відповідно до ліцензійного обсягу.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення вхідного контролю для професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.4. Зарахування до закладу освіти здійснюється наказом керівника Центру.

5.5. Зарахування до Центру на навчання здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в закладі загальної середньої освіти.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при вхідному контролі, але не були зараховані.

6.3. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вхідного контролю, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням Правил прийому до Центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною службою зайнятості, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в межах делегованих повноважень.

**Заступник директора
з навчально-методичної роботи
Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ**

Сергій СОРОКВАШИН



**Нормативно-правові акти для забезпечення роботи приймальної комісії
Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості**

№	Нормативний документ	Посилання
1	Наказ МОН від 14.05.2013 №499 «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами)	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-13#Text
2	Інформація з реєстру суб'єктів освітньої діяльності щодо наявності ліцензій та свідоцтв про атестацію у сфері професійної (професійно-технічної) Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ	http://edbo.gov.ua/profile/Licenses2017
3	Статут Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ затверджений наказом Державної служби зайнятості (Центрального апарату) № 131 від 22.10.18, погодження МОН України 19 листопада 2018 року	http://cpto.dp.ua/docs/pi/statut.pdf
4	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 за №846/1413	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0846-07#Text
5	Постанова КМУ від 17 квітня 2019 р. № 331 «Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/331-2019-%D0%BF#Text
6	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року №110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-12#Text
7	Закон України «Про зайнятість населення»	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text
8	Порядок професійної підготовки, підготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерством освіти і науки України від 31.05.2013 № 318/655	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1029-13#Text



Державний центр зайнятості
 ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
 ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
 ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

НАКАЗ

22.11.2021

м. Дніпро

№ 115-Н

Про створення приймальної комісії на 2022 рік

На виконання ст.7 Закону України «Про професійно-технічну освіту», Типових правил прийому до професійно-технічних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року за № 499 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355 із змінами внесеними наказами МОН від 09.04.2014 №344; від 07.02.2019 №152; від 12.12.2019 №1550, з метою формування навчальних груп, проведення профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила прийому на навчання до Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти служби зайнятості за ліцензованими професіями.
2. Затвердити персональний склад приймальної комісії:
 Сидорчук Лариса Володимирівна, директор – голова приймальної комісії;
 Сороквашин С.В. - заступник директора з НМР – заступник голови комісії;
 Члени комісії:
 Єгоркіна О.Ф. – методист – секретар комісії;
 Синельникова О.Ю. - старший майстер;
 Гаврилюк Н.П. – методист;
 Чабак Н.П. – голова профспілки, викладач;
 Чорновал В.В. – практичний психолог;
 Щапов В.В. – майстер виробничого навчання.
3. Приймальній комісії:
 - організувати роботу відповідно до Правил прийому слухачів до Центру;
 - здійснювати консультації щодо порядку надання освітніх послуг у навчальному закладі та своєчасно розглядати подані заяви;
 - оформляти протоколи засідань комісії та надавати списки осіб до зарахування.
4. Призначити відповідальну особу за введення особистих даних вступників до Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО) Романову О.Ю., адміністратора баз даних Центру ПТО ДСЗ.
5. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Сороквашина С.В., загальний контроль залишаю за собою.

Директор

Лариса СИДОРЧУК



Підготовка кваліфікованих робітників за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на 2022 рік

Код за ДК	Перелік професій,	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому 2022р.
4121	Офісний службовець (бухгалтерія)	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	8,7 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник	30	30
4212	Касир (в банку)	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	8,5 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник	25	50
4211	Контролер-касир	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	4,4 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник (2 розряд)	15	30
5220	Продавець продовольчих товарів	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	5 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник (3 розряд)	24	48
5220	Продавець непродовольчих товарів	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	5,8 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник (3 розряд)	24	48
5232	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	3 міс.	Денна, I ступінь навчання	Кваліфікований робітник	15	75

Термін підготовки кваліфікованих робітників за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття згідно робочих навчальних планів на 2022р.

Код за ДК	Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Термін навчання згідно навчальних планів на 2022р.
4121	Офісний службовець (бухгалтерія)	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	8,7 міс.
4212	Касир (в банку)	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	8,5 міс.
4211	Контролер-касир	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	4,4 міс.
5220	Продавець продовольчих товарів	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	5 міс.
5220	Продавець непродовольчих товарів	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	5,8 міс.
5232	Молодша медична сестра з догляду за хворими	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	3 міс.
5141	Манікюрник	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	3,5 міс.
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Перепідготовка	Професійно-технічна освіта відповідного напрямку за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»	5,2 міс.
7212	Електрогазозварник	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	7,5 міс.
8162	Оператор котельні	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	4,2 міс.
7215	Стропальник	Професійно-технічне навчання	Повна або базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи	4 міс.

**Обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій вступників до
Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної
служби зайнятості за медичними показаннями**

Код за ДК	Перелік професій	Вид професійної підготовки	Медичні обмеження
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, II категорія	Перепідготовка	<ul style="list-style-type: none"> - Виражені нейроциркуляторні порушення - Передопухлинний стан, схильний до переродження і рецидиву - Гострота зору з корекцією не менш як 0,5 на одному оці і 0,2 на другому - Аномалії рефракції: міопія 6,0 Д, гіперметропія більше 4,0 Д; астигматизм більше 2,0 Д - Глаукома - Відсутність бінокулярного зору - Виразний ністагм - Лагофтальм - Хронічні захворювання повік, кон'юнктиви, рогівки, слъзовивідних шляхів - Захворювання зорового нерва, сітківки
4121	Офісний службовець (бухгалтерія), б/к	Професійно-технічне навчання	-
4211	Контролер-касир, 2 розряд	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	-
4212	Касир (в банку), б/к	Професійно-технічне навчання	-
5132	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, б/к	Професійно-технічне навчання	-
5141	Манікюрник, 2 розряд	Професійно-технічне навчання	<ul style="list-style-type: none"> - Алергічні захворювання - Хронічні захворювання гепатобіліарної системи - Хронічні захворювання бронхолегеневої системи
5220	Продавець продовольчих товарів, 3 розряд	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	-
5220	Продавець непродовольчих товарів, 3 розряд	Професійно-технічне навчання, підвищення	-

		кваліфікації	
7212	Електрогазоварник, 2,3 розряди	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> – Хронічні захворювання периферичної нервової системи – Облітеруючі захворювання периферичних судин (ангіоспазм) – Виражене варикозне розширення вен, тромбофлебіт – Хронічні запальні захворювання матки і придатків – Хронічний простатит – Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одно- і двобічне (шепітна мова менше 3 метрів) – Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню – Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2 – Катаракта – Хронічні рецидивні захворювання шкіри – Виражена вегетативно-судинна дистонія – Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії – Алергічні захворювання
7215	Стропальник, 3 розряд	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> – Хронічні захворювання периферичної нервової системи – Облітеруючі захворювання периферичних судин (ангіоспазм) – Виражене варикозне розширення вен, тромбофлебіт – Хронічні запальні захворювання матки і придатків – Хронічний простатит – Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одно- і двобічне (шепітна мова менше 3 метрів) – Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню – Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2 – Катаракта – Хронічні рецидивні захворювання шкіри – Виражена вегетативно-судинна дистонія – Гіпертонічна хвороба на будь-якій стадії – Алергічні захворювання
8162	Оператор котельні, 2,3 розряд	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	<ul style="list-style-type: none"> – Гострота зору з корекцією на одному оці нижче 0,5 і на другому оці нижче 0,2 – Стійка сльозотеча, яка не піддається лікуванню – Стійке зниження слуху будь-якої етіології, одно- і двобічне (шепітна мова менше 3 метрів) – Порушення функцій вестибулярного апарату – Виражені форми захворювання ВДШ та органів дихання з порушенням функції – Хронічні рецидиви захворювання шкіри – Захворювання, що перешкоджають роботі у протигазі

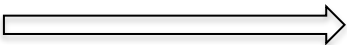


Вхідний тест
з пояснюючими відповідями
 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»


(ПІБ, дата тестування)

1) Здійсніть самооцінювання за 5-ти бальною шкалою по кожному пункту в цілому відповідно:

- «5» - знаю, виконую самостійно, маю досвід;
- «4» - знаю, виконаю після консультації з фахівцем;
- «3» - знаю частково, зроблю під керівництвом фахівця;
- «2» - початкові знання, під час спілкування з фахівцем вмію окреслити проблему і виконати елементарні дії;
- «1» - з теоретичними та практичними матеріалами розділу незнайомий;

2) Дайте письмову відповідь на окремі питання по кожному пункту:

№ п/п	Питання	Відповідь	Ваша оцінка				
			1	2	3	4	5
1.	Будова та підключення системного блоку						
	а) системний блок ПК складається з:						
	б) запишіть призначення та технічні характеристики елементів системного блоку, які Ви знаєте (робоча напруга, тип з'єднання, тощо);						
	в) опишіть послідовність дій по підключенню ПК на новому місці в складі: системний блок, монітор, клавіатура, миша, принтер, колонки;						
2.	Будова та підключення периферійних пристроїв						
	а) наведіть приклади периферійних пристроїв;						
	б) які функції виконують периферійні пристрої?						
	в) опишіть підключення до ПК лазерного принтера. Закінченням установки є отримання пробної сторінки.						
3.	Знання термінології, що використовується для позначення архітектури ПК						
	а) які основні компоненти материнських плат?						
	б) скільки мостів на материнській платі, їх призначення?						

4.	Знання термінів програмного забезпечення						
	а) До якого виду програмного забезпечення відноситься операційна система?						
	б) Якими термінами називається встановлення та видалення програмного забезпечення?						
	в) Назвіть основні операції для роботи з каталогами та файлами.						
5.	Знання термінології, що використовується в комп'ютерних мережах						
	а) Які Ви знаєте основні компоненти комп'ютерних мереж?						
	б) Які Ви знаєте програми-браузери?						
	в) Чи користуєтесь Ви електронною поштою? На якому сервері розташована Ваша поштова скринька?						
6.	Встановлення, налагодження та обслуговування системного програмного забезпечення						
	а) З якими операційними системами Ви працюєте?						
	б) З якими програмами оболонками та файловими менеджерами Ви працюєте?						
	в) Опишіть порядок встановлення операційної системи на ПК (що треба мати і стисло послідовність дій)						
7.	Використання сервісного програмного забезпечення для продуктивної роботи ПК						
	а) Які Ви знаєте програми утиліти?						
	б) Які недоліки в роботі ПК усувають програми утиліти?						
8.	Забезпечення захисту інформації на комп'ютерному обладнанні та у локальних мережах						
	а) Які існують загрози безпеці інформаційних систем?						
	б) Який, на Вашу думку, головний засіб захисту інформації інформаційних систем?						

	в) Яке Ви знаєте антивірусне програмне забезпечення?								
9.	Підтримка, встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення.								
	а) Наведіть приклади прикладного програмного забезпечення								
	б) З якими архіваторами Ви вмієте працювати?								
10.	Виконання технологічних операцій з обробки текстових документів								
	а) Найпростіша програма - редактор тексту - це:								
	б) Який текстовий редактор входить до складу Microsoft Office?								
	в) Що таке форматування тексту?								
11.	Виконання технологічних операцій з обробки табличних даних.								
	а) Який принцип покладено в основу використання електронних таблиць?								
	б) Який редактор електронних таблиць входить до складу Microsoft Office?								
	в) Які Ви знаєте функції, що використовують в електронних таблицях?								
12.	Створення та оформлення презентацій								
	а) Що таке презентація?								
	б) Як називається програма створення презентацій що входить до складу Microsoft Office?								
	в) Що може містити слайд презентації?								
13.	Сканування та розпізнавання графічних об'єктів, тексту та таблиць								
	а) Який пристрій використовується для сканування?								
	б) Наведіть приклади програм розпізнавання відсканованого тексту								

14.	Здійснення перекладу та редагування текстової інформації								
	а) Наведіть приклади програм - перекладачів.								
	б) Зазначте переваги Online та Offline перекладачів.								
	в) В яких форматах можливо зберегти відскановані документи?								
15.	Створення pdf-документів та робота з ними								
	а) Що таке pdf формат? Для чого призначений?								
	б) Яка програма працює з pdf-документами?								
16.	Створення та підтримка баз даних								
	а) Що таке база даних?								
	б) Які програми призначені для роботи з базами даних?								
	в) Які операції можна виконувати з базами даних?								
17.	Виконання технологічних операцій з обробки растрових зображень								
	а) Що таке растрова графіка?								
	б) Які існують растрові графічні редактори?								
	в) Дайте визначення термінам: фільтр, колаж, анімація?								
18.	Виконання технологічних операцій з обробки векторних зображень								
	а) Яке зображення є векторним?								
	б) Який редактор працює з векторними зображеннями?								
	в) Застосування векторних зображень								
19.	Виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень								

	а) Що таке тривимірна графіка? Яке програмне забезпечення дозволяє працює з 3D-графікою?								
	б) Які властивості має тривимірний об'єкт?								
	в) Назвіть сфери застосування 3D-графіки.								
20.	Виконання технологічних операцій з обробки анімацій								
	а) Що таке комп'ютерна анімація?								
	б) Що таке gif-анімація?								
	в) За допомогою яких програм можна створити анімацію?								
21.	Виконання технологічних операцій з обробки відео- та звукової інформації								
	а) Яке програмне забезпечення працює з мультимедійними файлами?								
	б) Які існують формати аудіо- та відеофайлів?								
22.	Здійснення комп'ютерної верстки								
	а) Що таке верстка?								
	б) Яке програмне забезпечення дозволяє здійснити верстку?								
23.	Використання основних понять та технічних характеристик мережевих систем								
	а) Як підрозділяються мережі за розміром?								
	б) Що таке топологія мережі? Які бувають види топології мережі?								
	в) Що таке IP-адреса?								
	г) Для чого виконується обтискання мережевого кабелю?								
24.	Виконання робіт з налагодження та обслуговування мережевих систем								

	а) Які існують рівні доступу до комп'ютерної мережі?								
	б) Як підключити ПК до мережі Internet?								
	в) Наведіть приклади мережевого обладнання.								
	г) Наведіть приклади поштових сервісів.								
25.	Створення й підтримка вебресурсів.								
	а) В чому відмінність вебсторінки від вебсайту?								
	б) Які ви знаєте програми для створення вебсайтів?								
	в) Що таке блог?								
26.	Розробка вебсайту								
	а) Яка програма використовується для перегляду вебсторінок ?								
	б) Перехід з однієї сторінки сайту на іншу це –								
27.	Програмування вебсторінок та вебсайту мовою розмітки HTML								
	а) Для чого при розробці вебсайту використовуються теги?								
	б) Що таке контент?								
28.	Розміщення графіки, аудіо- та відеоінформації на вебсторінках								
	а) В яких форматах на сайті зберігається анімація, аудіо- та відеоінформація?								
29.	Створення вебсторінок та вебсайту з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.								
	а) Що таке шаблон вебсторінки?								
	б) Що таке гіперпосилання?								
30.	Аналіз послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до мережі Інтернет								

	а) Дайте визначення терміну провайдер:								
	б) Які є типи підключення до мережі Internet?								
31.	Розміщення, просування та підтримка сайту								
	а) Що таке послуга хостинг?								
	б) Чим, крім оплати, відрізняється безкоштовний хостинг від платного?								
	в) Що таке SEO – технології?								
32.	Знання мов програмування								
	а) Які назви мов програмування Вам відомі?								
	б) Якою мовою програмування Ви володієте? Наведіть приклади операторів з цієї мови.								
33.	Володіння основами програмування								
	а) Які системи числення Ви знаєте окрім десяткової?								
	б) Що таке компіляція?								
34.	Розробка алгоритму та побудова блок-схеми програм								
	а) Що таке алгоритм програми?								