

ПОГОДЖЕНО	ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора		Директор Дніпропетровського
Дніпропетровського обласного	(посада роботодавця)	центру професійно-технічної
центру зайнятості		освіти державної служби
_____ В. В. Дудник	(ініціали, прізвище)	зайнятості
		_____ Л. В. Сидорчук

## РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів цільового призначення

**«Основи розробки вебсайтів»**

Термін навчання - 64 навчальних дні

Загальний фонд навчального часу - 460 годин

№ з/п	Назва предметів	Кількість годин				Номери тижнів												
		Всього	Теор.	ЛПР	Іспит	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основи роботи у PHOTOSHOP	28	3	25		8	8	8	4									
2	HTML і CSS	82	20	62		26	24	26	6									
3	Основи JavaScript	84	14	70					24	32	28							
4	Робота з бібліотекою JQuery	80	12	68						4	32	30	14					
5	Основи роботи у CMS WORDPRESS	58	10	48									16	30	12			
6	Розробка веб-сайту	72	4	68			2	2	2	4	4	4	6	6	6	22	14	
7	Основи Юзабіліті та SEO	40	11	29													20	20
8	Охорона праці	4	4			2	2											
9	Техніка пошуку роботи	6	4	2												2	2	2
10	Захист робіт	6			6													6
	Всього:	460	82	372	6	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28

Заст. директора з НМР

С. В. Сороквашин

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора  
Дніпропетровського обласного  
центру зайнятості  
\_\_\_\_\_ В. В. Дудник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Директор Дніпропетровського  
центру професійно-технічної  
освіти державної служби  
зайнятості  
\_\_\_\_\_ Л. В. Сидорчук

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
курсів цільового призначення  
**«Комп'ютеризація бухгалтерського обліку»**

*Термін навчання – 44 навчальних дні*  
*Загальний фонд навчального часу – 324 год*

№ з/п	Назва тем	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Номери тижнів									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Теорія бухгалтерського обліку	20	9	11	20									
2.	Бухгалтерський фінансовий облік	82	38	44		20	14	14	10	14	10			
3.	Обробка облікової інформації за допомогою Microsoft Excel	48	4	44	10	10	10	10	8					
4.	Ведення бухгалтерського обліку за допомогою спеціалізованих програм	118	8	110			10	10	14	18	20	26	20	
5.	Сучасні технології податкової звітності	28	3	25					4	4	4	8	8	
6.	Охорона праці	4	4		2	2								
7.	Техніка пошуку роботи	6	4	2							2	2	2	
8.	Діловодство та управлінська документація	12	6	6	4	4	2	2						
9.	Іспит	6		6									6	
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>324</b>	<b>76</b>	<b>248</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

Заст. директора з НМР

С. В. Сороквашин

<b>ПОГОДЖЕНО</b> Заступник директора Дніпропетровського обласного центру зайнятості _____ В. В. Дудник	<b>ПОГОДЖЕНО</b> _____ (посада роботодавця) _____ (ініціали, прізвище)	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> Директор Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості _____ Л. В. Сидорчук
--	--	---

**Робочий навчальний план**  
курсів цільового призначення  
**"Користувач ПК: офісні технології та Інтернет"**

*Термін навчання - 44 навчальних дні*

*Загальний фонд навчального часу - 328 годин*

№ з/п	Освітні компоненти	Розподіл годин по тижнях															
		Всього	Теорет.	ЛПР	Іспит	Консулт.	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	6	3	3			6										
2	Антивірусні програми. Архіватори	10	6	4					6	4							
3	Операційна система Windows	26	10	16			10	10	6								
4	Текстовий редактор MS Word	78	28	50			16	20	20	20	2						
5	Табличний процесор MS Excel	78	28	50						18	20	20	20				
6	Програма MS PowerPoint	30	10	20						2	4	4	4	4	16		
7	Комп'ютерні мережі	66	26	40			4	6	10	8	8	8	8	8	8	6	
8	Робота з офісною технікою	10	4	6					2	2	2	2	2				
9	Охорона праці	4	4								2		2				
10	Техніка пошуку роботи	6	4	2								2	2	2			
11	Іспит (комплексний)	6			6											6	
12	Консультації					8											
	<b>Всього (без п.12):</b>	<b>320</b>	<b>123</b>	<b>191</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	

Заступник директора з навчально-методичної роботи

С.В.Сороквашин

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора

Дніпропетровського обласного  
центру зайнятості

\_\_\_\_\_ В. В. Дудняк

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського  
центру професійно-технічної  
освіти державної служби  
зайнятості  
\_\_\_\_\_ Л. В. Сидорчук**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

курсів цільового призначення за навчальною програмою

«Створення малого бізнесу: теоретичні основи та практичні аспекти»

Термін навчання - 11 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу - 94 год

Форма навчання – змішана (очно-дистанційна)

№	Назва дисципліни	Кількість годин				
		Всього	В тому числі:			
			Теоретичні заняття		Практичні заняття (очно)	Самостійна робота
очно	дистанційно					
1.	<i>Інформаційні технології</i>	4			4	
2.	<i>Правове регулювання власної справи</i>	6	2	4		
2.1.	Суб'єкти підприємницької діяльності		2			
2.2.	Нормативно-правові документи, що регулюють підприємницьку діяльність			2		
2.3.	Державна реєстрація			1		
2.4.	Ліцензування			1		
3.	<i>Системи оподаткування в Україні</i>	16	3	13		
3.1.	Засади податкової політики у секторі малого підприємництва		1	1		
3.2.	Загальна система оподаткування. Сутність податку ПДВ		1	7		
3.3.	Спрощена система оподаткування		1	5		
4.	<i>Менеджмент в малому бізнесі</i>	8	3	3	2	
4.1.	Кадрова політика юридичної особи		1	1		
4.2.	Кадрова політика ФЛП		1	1		
4.3.	Організація оплати праці на малому підприємстві. Пільги податкові		1	1	2	
5.	<i>РРО в підприємницькій діяльності</i>	2	2			
6.	<i>Бізнес-планування приватного підприємця</i>	10	2	8		
6.1.	Сутність бізнес-планування		2			
6.2.	Основні вимоги до складання бізнес – плану. Структура			2		
6.3.	Маркетингове дослідження ринку			3		

6.4.	Ризики в підприємницькій діяльності			3		
7.	<i>Розробка бізнес-плану</i>	18			6	12
8.	<i>Звітність у суб'єктів підприємницької діяльності</i>	8	2	2	4	
8.1.	Загальна система оподаткування. Книга доходів та витрат		1	1		
8.2.	Спрощена система оподаткування. Книга доходів		1	1		
8.3.	Складання звітності за допомогою електронної програми «М.Е.Дос.»				4	
9.	<i>Психологія в бізнесі</i>	4			2	2
10.	<i>Охорона праці</i>	2		2		
11.	<i>Захист бізнес-плану</i>	4			4	
12.	<i>Консультації</i>	12		12		
	<b>Всього</b>	<b>94</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>14</b>
	<b>В тому числі очно</b>	<b>36</b>				
	<b>В тому числі дистанційно лекції, консультації</b>	<b>44</b>				
	<b>Самостійна робота</b>	<b>14</b>				

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

С. В. Сороквашин

ПОГОДЖЕНО  
Заступник директора  
Дніпропетровського обласного  
центру зайнятості  
\_\_\_\_\_ В. В. Дудник

ПОГОДЖЕНО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Дніпропетровського  
центру професійно-технічної  
освіти державної служби  
зайнятості  
\_\_\_\_\_ Л. В. Сидорчук

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
курсів цільового призначення за навчальною програмою  
**«Створення малого бізнесу: теоретичні основи та практичні аспекти»**  
Термін навчання - 10 навчальних днів  
Загальний фонд навчального часу - 80 год

№	Назва дисципліни	Кількість годин		
		Всього	В тому числі:	
	Теоретичні заняття		Практичні заняття	
<b>1.</b>	<b>Правові регулювання власної справи</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
1.1.	Суб'єкти підприємницької діяльності		2	
1.2.	Нормативно-правові документи, що регулюють підприємницьку діяльність		2	
1.3.	Державна реєстрація		1	
1.4.	Ліцензування		1	
<b>2.</b>	<b>Системи оподаткування в Україні</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
2.1	Засади податкової політики у секторі малого підприємництва		2	
2.2.	Загальна система оподаткування. Сутність податку ПДВ		8	
2.3.	Спрощена система оподаткування		6	
<b>3.</b>	<b>Менеджмент в малому бізнесі</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
3.1	Кадрова політика юридичної особи		2	
3.2	Кадрова політика ФЛП		2	
3.3	Організація оплати праці на малому підприємстві. Пільги податкові		1	3
<b>4.</b>	<b>РРО в підприємницькій діяльності</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>5.</b>	<b>Бізнес-планування приватного підприємця</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
5.1	Сутність бізнес-планування		2	
5.2.	Основні вимоги до складання бізнес – плану. Структура		2	
5.3.	Маркетингове дослідження ринку		3	
5.4.	Ризики в підприємницькій діяльності		3	
<b>6.</b>	<b>Розробка бізнес-плану</b>	<b>16</b>		<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Звітність у суб'єктів підприємницької діяльності</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
7.1.	Загальна система оподаткування. Книга доходів та витратків.	2	1	1
7.2.	Спрощена система оподаткування. Книга доходів	2	1	1
7.3.	Складання звітності за допомогою електронної програми «М.Е.Дос.»	4		4
<b>8.</b>	<b>Психологія в бізнесі</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>9.</b>	<b>Охорона праці</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>10.</b>	<b>Захист бізнес-плану</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>Всього</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	<b>33</b>

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора  
Дніпропетровського обласного  
центру зайнятості

В. В. Дудник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

Директор Дніпропетровського  
центру професійно-технічної  
освіти державної служби  
зайнятості  
Л.В.Сидорчук

## РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів цільового призначення за навчальною програмою  
«Створення об'єктів та сцен тривимірної графіки у 3DSMAX»  
Термін навчання – 40 навчальних днів  
Загальний фонд навчального часу – 292 години

№ з/п	Навчальні предмети	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Розподіл годин по тижнях							
					1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Інформаційні технології	10	6	4	4	6						
2.	Програма 3DSMAX	238	90	148	30	28	36	36	36	24	26	22
2.1.	Базові поняття тривимірної комп'ютерної графіки. Моделювання графічних об'єктів											
2.2.	Основи візуалізації сцени											
2.3.	Основи створення анімації											
2.4.	Постобробка візуалізованих зображень											
3.	Основи 3D-друку	20	12	8					8	6	6	
3.1.	Будова, види, обслуговування та налаштування 3D-принтера											
3.2.	Робота з різними видами пластику для 3D-друку											
3.3.	Робота зі слайсерами											
3.4.	Застосування 3D-друку в різних галузях промисловості											
4.	Охорона праці	4	4		2	2						
5.	Створення власного бізнесу	6	6						2	4		
6.	Психологічний тренінг: самопрезентація та нетворкінг	4	4									4
7.	Техніка пошуку роботи	6	6						2	2	2	
8.	Захист випускних робіт	4		4								4
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>292</b>	<b>128</b>	<b>164</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

С. В. Сороквашин

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора  
Дніпропетровського обласного  
центру зайнятості

В. В. Дудник  
" " 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)

" " 20\_\_ р.

Директор Дніпропетровського  
центру ПТО ДСЗ

Л.В.Сидорчук  
" " 20\_\_ р.

## РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

курсів цільового призначення за навчальною програмою  
«*Основи роботи з растровими зображеннями в Adobe Photoshop*»

Термін навчання – 15 навчальних днів

Загальний фонд навчального часу – 108 годин

№ з/п	Навчальні предмети	Всього годин	Теоретичні заняття	Практичні заняття	Розподіл годин по тижнях		
					1	2	3
1.	Інформаційні технології	6	2	4	2	4	
2.	Програма Adobe Photoshop	80	20	60	32	26	22
2.1	Загальні відомості про Adobe Photoshop	3	2	1	3		
2.2	Інтерфейс програми Adobe Photoshop	3	2	1	3		
2.3	Робота з шарами	9	2	7	9		
2.4	Робота з інструментами	17	4	13	17		
2.5	Маски	6	1	5		6	
2.6	Стилі та ефекти	5	1	4		5	
2.7	Робота з текстом	6	1	5		6	
2.8	Кадрування та трансформації	5	2	3		5	
2.9	Поліпшення якості зображень	6	1	5		4	2
2.10	Створення текстур	4	1	3			4
2.11	Створення колажів	4	1	3			4
2.12	Підготовка файлів для Інтернету	2	1	1			2
2.13	Кольороподіл і друк	4	1	3			4
2.14	Створення власного проєкту	6	-	6			6
3.	Охорона праці	4	4		2	2	
4.	Створення власного бізнесу	6	6			2	4
5.	Мотиваційний тренінг: самопрезентація та нетворкінг	4	4				4
6.	Техніка пошуку роботи	4	4			2	2
7.	Захист впускних робіт	4		4			4
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Погоджено:

Заступник директора з НМР

С. В. Сороквашин