

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

« 24 » 11 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості

Лариса СИДОРЧУК
« 22 » 11 2023р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ
У 2024 РОЦІ**
розроблених на підставі

Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, із змінами внесеними наказами МОН від 09.04.2014 №344; від 07.02.2019 №152; від 12.12.2019 №1550, від 10.06.2022 №541, від 12.06.2023 №716),

Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних (Постанова Кабінету Міністрів України №264 від 24.03.2023)

Про реалізацію експериментального проекту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни в закладах професійної (професійно-технічної) освіти Державної служби зайнятості (Постанова Кабінету Міністрів України №984 від 15.09.2023)

затверджені наказом керівника Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості
від 22.11.2023 №82-н
на підставі рішення педради Протокол №13 від 22.11.2023

м. Дніпро
2023

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ У 2024 РОЦІ

I. Загальна частина

1.1. Ці правила є обов'язковими для закладу професійно-технічної освіти Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі: Центр).

1.2. До Центру приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах. Прийом на навчання громадян України здійснюється за наявності ліцензії на права провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, в тому числі на професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

1.3. Особливості прийому на навчання до Центру осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства, визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726).

1.4 Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України та освітньо-кваліфікаційними характеристиками (відповідно до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України).

Професійне навчання осіб з інвалідністю внаслідок війни організовується згідно з рекомендаціями медико-соціальної експертної комісії. Центр створює таким здобувачам освіти відповідні умови для професійного навчання (диференційований підхід до розроблення освітньої програми, розумне пристосування навчального місця, забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації освітнього процесу згідно із законодавством, безперешкодний доступ до будівель, споруд і приміщень закладу освіти відповідно до державних будівельних норм, стандартів і правил тощо).

1.5. Прийом громадян до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.6. Прийом громадян до Центру для здобуття освіти здійснюється на:

- професійне (професійно-технічне) навчання, відповідно до затверджених обсягів за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах затвердженого бюджету на 2024 рік;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників, здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.7. Прийом громадян для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.6 цих правил, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прием до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Центру. Наказом Центру від 22.11.2023 №82-н «Про створення приймальної комісії на 2024» визначено та затверджено персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток №1).

2.3. Правила прийому до Центру у 2024 році розроблено відповідно до чинного законодавства України, затверджені керівником Центру та погоджуються з департаментом освіти і науки облдержадміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. Організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу.

2.4.2. Визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

2.4.3. Проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти.

2.4.3. Організовує та координує підготовку та проведення вхідного контролю.

2.4.4. Приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

2.4.5. Організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з осіб направлених регіональними центрами зайнятості та їх філіями, а також обласними, Київським міським центром зайнятості, міськими, районними, міськрайонними центрами зайнятості (далі Центр зайнятості) відповідно до стану здоров'я та професійної придатності вступників.

2.4.6. Вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, сайт закладу освіти <http://cpto.dp.ua/>, що обумовлюють:

2.5.1. Перелік професій, за якими здійснюється навчання згідно з отриманими ліцензіями (додаток №2).

2.5.2. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (додаток №2).

2.5.3. Прогнозовані обсяги прийому на 2024 рік за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (додаток №2).

2.5.4. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників (додаток №2).

2.5.5. Строк навчання за професіями (додаток №2).

2.5.6. Форми навчання (додаток №2).

2.5.7. Обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства (додаток №3).

2.5.8. Прийом до Центру здійснюється на підставі Сертифікатів на професійне навчання, виданих Центром зайнятості за місцем реєстрації особи як безробітної, відповідно до результатів наданих послуг з професійної орієнтації та укладеного з ним договору.

2.5.9. Приймальна комісія працює відповідно до наказу від 22.11.2023 №82-н «Про створення приймальної комісії на 2024 рік» (додаток №1).

2.5.10. Центр гарантує наявність необхідних місць в гуртожитку. Місця в гуртожитку надаються здобувачам освіти відповідно до Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 331. Поселення в гуртожиток відбувається по мірі комплектування груп (протягом року).

2.5.11. Порядок проходження медичного огляду вступників. Центр зайнятості для проходження професійного навчання направляє здобувача освіти до закладів охорони здоров'я для проходження попереднього медичного огляду відповідно до встановлених вимог в медичних установах за місцем проживання.

2.5.12. Центр зайнятості направляє безробітних для обов'язкового професійного медичного відбору, психіатричного та наркологічного оглядів за професіями, які відповідно до чинного законодавства потребують вищеназваних оглядів.

2.6. Групи починають навчання по мірі комплектування відповідно до графіку формування.

III. Документи для вступу

3.1. Зареєстровані безробітні надають:

- Сертифікат на професійне навчання від Центру зайнятості;
- трудову книжку (за наявності);
- документ про освіту;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- Сертифікат Центру зайнятості на проживання (за необхідності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

3.2. Вступники, що навчаються за рахунок фізичних і юридичних осіб, за ваучерами або за направленнями (для УБД та осіб з інвалідністю внаслідок війни) подають заяву про вступ до Центру, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі з наданням інформації щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яка міститься в Реєстрі документів про освіту (через електронний кабінет).

До заяви, поданої в паперовій формі вступник додає:

- ваучер або направлення;
- документ про освіту;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Заява може бути подана особисто в паперовій або електронній формі з використанням технічних засобів електронної комунікації та з накладенням

електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі подання заяви в електронній формі особа додає до заяви електронні копії документів.

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Центру.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Члени приймальної комісії надають допомогу вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ (угода).

IV. Умови прийому

4.1. Прийом зареєстрованих безробітних до Центру проводиться на підставі Сертифіката на професійне навчання та укладеними угодами.

4.2. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку здійснюється шляхом проведення вхідного контролю (тестування) з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення». (додаток №4).

4.3. Прийом на навчання осіб за кошти фізичних та юридичних осіб, за ваучерами, а також за направленнями (для УБД та осіб з інвалідністю внаслідок війни) на професійне навчання здійснюється на підставі укладеного договору та проведеної оплати.

V. Зарахування

5.1. Першочергово зараховуються:

- зареєстровані безробітні;
- особи, які вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за цільовим направленням на навчання.

5.2. Особи, які вступають на навчання за рахунок фізичних (юридичних) осіб зараховуються при наявності вільних місць, відповідно до ліцензійного обсягу.

Зарахування осіб на навчання до Центру на підставі ваучера здійснюється на певні професії відповідно до наказу Міністерства економіки України від 11.04.2023 року № 2040 та Правил прийому у 2024 року.

Вимоги до вступу викладено у Правилах прийому у 2024 році і відповідають вимогам для вступу на місця, що фінансуються за кошти фізичних/юридичних осіб.

Договір про навчання має бути укладеним між Центром та особою не пізніше 90 днів після видачі ваучера.

5.3. Заклад освіти протягом п'яти робочих днів після укладення із здобувачем освіти договору про професійне навчання подає Центру зайнятості, який направив здобувача освіти на професійне навчання, копію такого договору, засвідчену в установленому порядку уповноваженою особою закладу освіти, та розрахунок вартості навчання здобувача освіти.

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення вхідного контролю для професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.5. Зарахування до закладу освіти здійснюється наказом керівника Центру.

5.6. Оплата навчання здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, за кошти підприємств, установ, організацій, окремих фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензійних обсягів, за ваучерами, а також за направленнями (для УБД та осіб з інвалідністю внаслідок війни) на професійне навчання.

VI. Прикінцеві положення

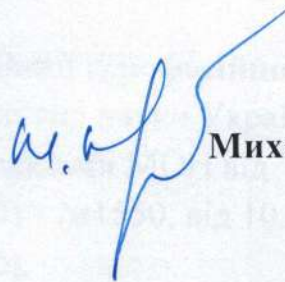
6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при вхідному контролі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вхідного контролю, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною службою зайнятості, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в межах делегованих повноважень.

**Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ**



Михайло КУЗЬМЕНКО

Пронумеровано та пронумеровано

вісім (8) арк.

Дариса СИДОРЧУК

