

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
Дніпропетровського
обласного центру зайнятості
В.В.ДУДНИК
« 18 » 12 2019р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора Департаменту
освіти і науки Дніпропетровської
обласної адміністрації
А.І.ДЕМУРА
« 18 » 12 2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Дніпропетровського
центру професійно-технічної
освіти державної служби
зайнятості
Л.В.Сидорчук
« 23 » 12 2019р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості у 2020 році

*розроблено на основі Типових правил прийому до ПТНЗ України
(наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013р. за № 499 зі
змінами внесеними згідно з наказом МОН № 344 від 09.04.2014) та
затверджено наказом Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ 04.12.2019
№100-н на підставі рішення педради протокол №13 від 26.11.19 р.*

Дніпро
2019

Правила прийому здобувачів освіти
до Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості у 2020 році

1. Загальна частина

1.1. Правила прийому здобувачів освіти до Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ у 2020 році розроблені згідно:

- Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499, зі змінами внесеними згідно з наказом МОІН № 344 від 09.04.2014р., зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013р. за № 823/23355 (**додаток 1**);
- відповідно до Положення про ПТНЗ, затвердженого Постановою КМУ від 05.08.1998 р. №1240 (**додаток № 2**);
- відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.08.1996 №64, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 13.08.1996 №440/1465 «Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад державної служби зайнятості» (**додаток 3**);
- Статуту Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі Центр0, погодженого Міністерством освіти і науки, затвердженого наказом Державної служби зайнятості (Центральний апарат) від 22.10.2018 №131 (**додаток № 4**);
- Наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2013 року № 318/655 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 червня 2013 року за № 1029/23561) «Про Порядок професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних» (**додаток № 5**);
- Ліцензії МОІН України (за № 636690 серія АЕ від 19.06.2015р.) на надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікованих вимог до підготовки з робітничих професій, професійно-технічного навчання, перепідготовки; (**додаток № 6**);
- Свідоцтва про атестацію (Серія РД № 040973, від 05.04.2017р.) на підтвердження спроможності здійснення освітньої діяльності на рівні вимог державних стандартів (**додаток № 7**).

1.2. До Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості приймаються на навчання безробітні громадяни України за направленнями базових центрів зайнятості та філій регіональних центрів зайнятості, а також особи, які направлені на навчання за рахунок підприємств, установ, організацій та приватні особи, які уклали договір на навчання за власний рахунок, що мають освіту достатню для оволодіння робітничими професіями.

- 1.3. До Центру приймаються громадяни України.
- 1.4. Прийом на навчання громадян здійснюється за наявності ліцензії на підготовку (у тому числі первинну професійну), професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації.
- 1.5. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної освіти) відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.
- 1.6. Прийом до Центру здійснюється для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за відповідним напрямом (спеціальністю).
- 1.7. Прийом громадян на професійну підготовку за направленням служби зайнятості здійснюється відповідно до Бюджетної програми за денною формою навчання, а також професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб в межах ліцензійного обсягу (**додаток № 8**).

2. Приймальна комісія

- 2.1. Прийом на навчання до Центру здійснює приймальна комісія.
- 2.2. Очолює роботу приймальної комісії директор Центру, персональний склад комісії затверджений наказом від 04.12.2019 №100-п. (**Додаток 7а**)
- 2.3. Правила прийому до Центру розроблені згідно з Типовими правилами прийому (наказ МОН України №499 від 14.05.2013р.) і переглядаються та затверджуються щорічно.
- 2.4. Приймальна комісія:
- Організовує прийом заяв та документів;
 - приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
 - проводить бесіди з вступниками, з числа осіб, які приймаються на навчання на платній основі за рахунок фізичних і юридичних осіб, з питань вибору професії, умов навчання, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, соціального захисту, працевлаштування;
 - організовує роботу щодо комплектування навчальних груп, проведення вхідного тестування;
 - вирішує інші питання, пов'язані з прийомом на навчання.
- 2.5. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через інформаційні стенди, мережу Інтернет, базові центри зайнятості, офіційний сайт Центру і обумовлюють:
- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
 - вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
 - планові обсяги прийому на 2020 рік;

- освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників;
- обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, статтю та медичними показаннями;
- строк навчання за професіями.

2.5. Обмеження з професій за медичними та віковими показниками здійснюється відповідно наказу МОЗ від 21.05.2007р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007р за № 846/1413 (додаток 9).

2.6. Прийом на навчання проводиться протягом року, заняття розпочинаються по мірі комплектування груп.

3. Документи для вступу

3.1. З безробітними, які виявили бажання пройти навчання, центр зайнятості (або філія регіонального центру зайнятості) за місцем реєстрації особи як безробітної укладає договір та видає йому направлення на професійне навчання до закладу освіти за встановленою формою.

3.2. Особи, які направляються на навчання службою зайнятості, надають направлення встановленого зразка, документ про освіту (оригінал), медичну довідку (копію), трудову книжку (при наявності).

3.3. Центр надає платні послуги, визначені спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 N736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010р. за N1196/18491), на підставі:

- письмової заяви – для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи;
- попередньої оплати за надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Особи, направлені підприємствами, установами, організаціями на навчання за рахунок юридичних і фізичних осіб, подають особисто заяву про вступ до закладу професійної (професійно-технічної) навчальної освіти, вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту – оригінал або завірену копію;
- медичну довідку за формою, встановленою чинним законодавством (за необхідності);
- трудову книжку (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"). Для обробки персональних даних особа надає

приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання зареєстрованих безробітних за робітничими професіями здійснюється на підставі направлення на професійне навчання, яке видається центром зайнятості (або філією регіонального центру зайнятості), за професіями згідно з ліцензією на надання освітніх послуг Центру, відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2013 року № 318/655.

4.2. Прийом осіб, які направлені на навчання підприємствами, установами, організаціями проводиться на підставі направлення та договору в межах ліцензійного обсягу.

4.3. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України "Про професійно-технічну освіту", наказу Міністерства освіти і науки України №688 від 06.06.2014 «Про затвердження Порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів» (додаток 10). Методичні матеріали з організації вхідного контролю (в тому числі завдання для контрольних тестувань) з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» розглянуто та погоджено на засіданні міжпрофесійної методичної комісії інформаційних технологій та переробної промисловості (протокол № 11 від 05.11.2018р.) (додаток 10а).

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- зареєстровані безробітні за направленням державної служби зайнятості;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року N 226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (зі змінами);
- особи, які визначені п.1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.16 №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;
- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надано таке право;
- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року N 524 "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року N 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді".

5.2. До закладу освіти першочергово зараховуються зареєстровані безробітні за направленням державної служби зайнятості. Базовий центр зайнятості для проходження професійного навчання направляє безробітного до закладів охорони здоров'я для проходження попереднього медичного та наркологічного огляду, відповідно до вимог професії, відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2013 року № 318/655.

5.3. Зарахування здійснюється наказом директора по закладу освіти.

5.4. Зарахування може супроводжуватися укладенням договором між Центром, замовником робітничих кадрів і слухачем на подальше працевлаштування. Зарахування здійснюється як за Бюджетною програмою, так і понад її обсяг у межах ліцензійного обсягу.

5.5. Підставою для зарахування осіб, які направлені на навчання за рахунок підприємств, установ, організацій, приватних осіб є заява особи та укладений договір між нею та Центром, в якому визначається порядок надання послуг, розмір та терміни оплати за надану послугу.

5.6. Центр протягом п'яти днів з початку занять направляє базовому центру зайнятості підтвердження (відривний корінець направлення) про прийом безробітного на навчання, а обласному центру зайнятості, з яким укладено договір – копію наказу про зарахування здобувачів освіти на навчання.

5.7. При наявності вільних місць в групі може проводитися дозарахування здобувачів освіти в межах ліцензійного обсягу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом п'яти днів від дня їх початку (з терміном навчання більше одного місяця) відраховуються зі складу здобувачів освіти. На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування.

6.2. У разі припинення безробітним професійного навчання без поважних причин, або відмови працювати за набутою професією (спеціальністю) безробітний відшкодовує центру зайнятості (або філії регіонального центру зайнятості), який уклав з ним договір на професійне навчання, суму витрат на професійне навчання, проїзд до місця розташування закладу освіти та у зворотному напрямку, проживання у період навчання.

6.3. У разі дострокового відрахування безробітних, направлених до закладу освіти на професійне навчання, заклад освіти протягом п'яти робочих днів з дня відрахування подає центру зайнятості (або філії регіонального центру зайнятості), який видав направлення, копії наказів про їх відрахування та видає довідку про навчання при відсутності проміжної атестації на встановлення розряду, категорії.

6.4. У разі пропусків занять більше трьох годин протягом дня без поважних причин Центр повідомляє базовий центр зайнятості, при інших порушеннях навчальної дисципліни і систематичної неуспішності з ряду предметів навчальний заклад письмово повідомляє про це відповідний центр зайнятості (або філію регіонального центру зайнятості) і вирішує питання щодо відрахування здобувача освіти.

6.5. Особам, які не зараховані до закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.6. Кошти, отримані закладом освіти за навчання від фізичних та юридичних осіб, при порушенні замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні навчального закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

6.7. Матеріали, які засвідчують результати вхідного контролю (вступних випробувань), зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.8. Контроль за дотриманням цих правил Дніпропетровським ЦПТО ДСЗ здійснюється центральним та регіональним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та у сфері зайнятості населення.

Заступник директора з НВР
Дніпропетровського центру ПТО ДСЗ



Д.М.Андрєєв